



Република Србија  
НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

Број: 920-021-00027/2016-02

Датум: 20.01.2016.год.

Ниш, ул. Страхињића Бана бб

Тел: 018/523-434, 523-154

Факс: 018/523-742

е-mail: [nacelnik@nis.okrug.gov.rs](mailto:nacelnik@nis.okrug.gov.rs)

website: [www.nis.okrug.gov.rs](http://www.nis.okrug.gov.rs)

## МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Београд, Бирчанинова бр.6

Предмет: **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**  
**Нишавског управног округа за 2015.годину**

Стручна служба Нишавског управног округа је послове и задатке који су јој поверени извршавала у 2015.години са 17 извршилаца ( функционера, државних службеника и намештеника), једним извршиоцем са радним односом на одређено време (због повећаног обима посла) једним извршиоцем по основу уговора о делу на радном месту лице за односе са јавношћу и једним извршиоцем на одређено време ради замене запосленог с породилског боловања.

Послови и задаци у Округу извршавани су у оквиру организационих једница (одељења и одсека) или од стране самосталних извршилаца за подручје Нишавског управног округа и подручје више округа.

Број инспекцијских служби је 24 , школска управа 1, управно-правни надзор у области грађевинарства и урбанизма 1. Укупан број извршилаца (инспектора и других радника) је **141** , од којих је 131 смештено у седишту Нишавског управ, 1 у Куршумлији и 1 у Блацу.

У Стручној службу Нишавског управног округа, начелник је функционер, а радна места државних службеника разврстана су у звања и то:

- 3 у звању саветника
- 4 у звању референта

Радна места намештеника разврстана су у врсте и то:

- 1 у III врсти намештеника
- 7 у IV врсти намештеника и
- 2 у VI врсти намештеника.

Радни однос на одређено време (због повећаног обима посла).

- 1 у звању референта.
- 1 намештеник ( замена привремено одсутног рандика)

У погледу смештајних услова стање је непромењено са аспекта површине пословног простора (1.769 м2). Закупнина се не плаћа, а трошкова одржавања и чишћења сноси Округ. Ван седишта Округа користи се пословни простор општине и Центра за социјални рад (општине Срљиг и Алексинац) за који се не плаћа закупнина, али се обезбеђују сви материјални трошкови за рад инспектора.

У складу са буџетом предвиђеним за ову годину успели смо да побољшамо услове рада и купимо следећа основна средства:

- два телефакса (један здравствена инспекција, један портирница),
- два штампача за црно-бело штампање (грађевинска инспекција и писарница)
- четири скенера (два – еколошка инспекција, један просветна инспекција, један управна инспекција)
- један рачунар,
- три монитора,
- девет радних столица,
- један фотоапарат,
- четири свича,
- три вајерлеса,
- један телефон (кафе кухиња).

Извршене су поправке столарије, брава, возила, рачунара, штампача, фотокопир апарата, клима уређаја, бојлерчића, факса, телекомуникација, замене неупотребљивих батерија за воду, санирање хидранта и електроинсталације, телефакса, лифра, намештаја (поправка 11 канцеларијских столица), водоводне и канализационе опреме.

**Финансијско материјална служба** је доставила четири извештаја о извршењу буџета на Обрасцу 5 и то:

- За период 01.01.2014-31.12.2014.године,
- За период 01.01.2015-30.03.2015.године,
- За период 01.01.2015-30.06.2015.године,
- За период 01.01.2015-30.09.2015.године.

Достављен је завршни рачун за 2014.годину 269. јануара 2015.године у Законски предвиђеном року (до 31.марта).

Достављен је предлог Финансијског плана за 2016.годину и пројекција за 2017. и 2017.годину 20.новембра 2015. године Министарству финансија –сектору Буџета.

Достављени су тромесечни финансијски планови на декадном и месечном нивоу Управи за трезор за средства која су одређена Законом о буџету Републике Србије за 2015.годину.

Сваког месеца, до седмог у месецу, смо проверавали, оверавали и достављали податке у регистру запослених Управе за трезор, како по броју запослених, квалификационој структури, коефицијентима, минулом раду, вредности бруто и нето основица за исплату плата, врстама прихода и свих релевантних података, као и у износу који је исплаћен запосленима.

У рачуноводству је прокњижено 253 књиговодствених налога.

Књиговођа је обрадио и прокњижио 2 дневника благајне бонова за путарицу са 6 ставки.

Обрађене су картице за основна средства за 867 основних средстава и ситног инвентара са 50 ставки.

У 2014.години је било	861 основних средстава
У 2015.години набављено:	+ 22 основних средстава
Отписано у 2015. години:	- 5 основних средстава
Укупно:	878 основних средстава.

Предата су 9. децембра 2015.године два возила (Dacia Logan 1.6 i Dacia Logan 1.4) Управи за заједничке послове републичких органа на основу Закључка Владе РС 05 Број 46-1229/2015 донет 5. фебруара 2015.године.

На наш захтев је промењен начин обрачуна трошкова за воду и услуга канализације – сада по очитаном утрошку који се односи само на потрошњу запослених у Округу, а не по раздеоби трошкова у ПЦ „Амбасадор“ по утврђеном проценту ( на основу броја запослених).

#### У писарници Округа извршавани су следећи послови:

- примање поште и поднесака, отварање, прегледавање и распоређивање по министарствима;
- сигнирање, одређивање класификационог знака и садржине предмета, унос података у рачунар, штампање омота предмета и примопредајаних записника;
- вођење књиге и друге евиденције по Уредби о канцеларијском пословању;
- примање материјала и предмета за експедовање преко поште, ковертирање и завођење пошиљке у књигу отпреме и франкирање поште;
- давање обавештења странкама у вези подношења поднесака и о кретању предмета.

Број урађених предмета у писарници је следећи:

- примљено и спроведено по прописима о канцеларијском пословању: **26.913** предмета (што је 348 предмета више него у 2014.години)
- разведених и архивираних предмета. **16.701** ( што је 384 предмета више него у 2014. години)
- послатих, заведених кроз књиге отпреме и експедованих преко поште:**17982** пошиљки (што је 4.122 пошиљки мање него у 2014.години)
- број примљених пошиљки преко поште : **9612** пошиљки;
- број примљених и заведених рачуна:**533**.
- број приспелих пошиљки на личност: **2.120**
- број урађених допуна предмета: 6120,**
- број послатих експрес пошиљки: 96,**
- број однетих пошиљки за место: 384.**

**Број откуцаних страница** у дактилобироу је : **17.869** на рачунарима ( што је 1.079 страница мање него у 2014.години), као и вршење уноса податка у прописане обрасце и други дактило послови.

**Радници Одсека за опште ослове** су извршавали административне, техничке и помоћне послове за конференције за новинаре и друге облике доступности информацијама и радне састанке које је одржавао начелник Округа.

Опште служба је примила и обрадила **88** предмета у оквиру својих послова, као и **84** предмета за начелника Округа.

Вршен је превоз – службена возња за потребе начелника Округа и по налогу начелника пређено је **15.708** км ( што је 8.309 км мање него у 2014.години).

За потребе инспектора и других извршилаца у Округу, број урађених фотокопија је **192.648** (што је за 48.993 фотокопија мање него у 2014.години).

У току 2015. године начелник Управног округа одржао је **17 колегијума** са начелницима подручних јединица државних органа. Анализирани су планови и извештаји о раду, што је имало за циљ да се спрече негативне појаве и афирмишу позитивне активности, а све у циљу обликовања политике Владе Републике Србије.

Такође, у току 2015.године, одржано је **9 седница Савета** Управног округа са градоначелником и председницима општина.

**Активности које је имао начелник Управног округа у којима су учествовали радници Одсека у погледу организације и техничке припреме су следеће:**

- Полагање венаца на Тргу краља Милана (ослобођење од Турака)
- Свечана седница Скупштине града Ниша
- Присуство пливању за Часни крст у СЦ Чаир
- Редовна седница Окружног штаба за ванредне ситуације
- Присуство обележавању 137 година рада Војне болнице
- Састанак са Бугарским конзулом и представницима бугарске фирме и реп.инспектора за путеве
- Присуство Светосавској академији у Дом Војске Србије
- Присуство слави Медицинског факултета у Нишу
- Одлазак на састанак са свим начелницима Округа у Палати Србије
- Пријем представника Инспектората за рад из Београда
- Испраћај наших војника на Кипар у касарни Мија Станимировић
- Полагање венаца поводом 16.година од НАТО бомбардовања
- Предавање начелника Округа 59.генерацији полазника Високих студија безбедности и одбране у РС
- Присуство седници начелника Пчињског, Топличког, Пиротског и Јабланичког округа
- Присуство састанку у Бугарској Заједничког надзорног одбора за праћење за ИНТЕРРЕГ ИПА програм прекограничне сарадње Бугарска-Србија 2014-20120-година
- Присуство посети министра Александра Вулина Српско-руском хуманитарном центру
- Састанак са републичким геолошким инспекторима
- Обука „Организација противпожарне службе и цивилне заштите у Руској федерацији“ у САНКТ ПЕТЕРБУРГУ
- Одржавање седнице ученичког парламената у НУО
- Полагање венаца на спомен бисту Војводи Петру Бојовићу
- Присуство другом састанку потпреседнице Владе Кори Удовички са начелницима УО
- Трећа редовна седница Окружног штаба за ванредне ситуације
- Присуство дводневној регионалној Конференцији „Сузбијање рада на црно и унапређење права запослених“
- Свечани испраћај континента Војске Србије у мултинационалну операцију
- Присуство семинару Ветеринарске службе у ванредним ситуацијама
- Дочек генерала Лазаревића
- Одржавање 4. редовне седнице Окружног штаба за ванредне ситуације
- Присуство додели признања „Капетан Миша Анастасијевић“

**-Награђивање најбољих припадника МУП-а Србије  
-Одржавање завршне конференције за 2015.годину.**

Оцењујем да је Стручна служба Нишавског управног округа у потпуности, ефикасно и квалитетно извршавала послове и све услуге за потребе организационих јединица ван седишта министарстава и уа начелника Округа у току 2015. године.

С поштовањем,

НАЧЕЛНИК  
НИШАВСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА  
Др Александар Цветковић