



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Ниш, Страхињића бана бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА РЕД. БР. 1.1.1/2016
ДЕЛ. БР. 920-021-00003/2017-02**

Укупно страна 64

ЈАНУАР 2017. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број 1.1.1./2017, деловодни број 920-021-00003-1/2017-02 и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број 1.1.1./2017, деловодни број 920-021-00003-2/2017-02 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара: канцеларијски материјал ЈН бр. 920-021-03/2017-02

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност услова	9 10
	- Образац изјаве понуђача о испуњености услова (образац бр. 1)	11
	- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова (образац бр. 2)	12
	- Образац потврде-доказа за референтну листу (образац бр. 3)	14
	- Образац референтне листе (образац бр. 4)	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Обрасци понуде за сваку партију посебно (обрасци бр. 5, 6,7 и 8)	25,29,33, 38
VII	Модел уговора за сваку партију посебно (обрасци бр. 10,9,11 и 12)	43,47,51, 56
VIII	Образац трошкова припреме понуде (образац бр. 13)	61
IX	Образац изјаве о независној понуди (образац бр. 14)	62
X	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац бр. 15)	63
XI	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац бр. 16)	64



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Нишавски управни округ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Интернет страница: www.nis.okrug.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 920-021-03/2017-02 су добра: **канцеларијски материјал**

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Томислав Ивковић
Е-mail адреса (број факса): opsti.pos@nis.okrug.gov.rs факс: 018/523-742



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.920-021-03/2017-02 су добра: **канцеларијски материјал**

папир- хартија за фотокопирање - 30197643

штампани материјал-штампани материјал и сродни производи - 22000000

ситан канцеларијски материјал- канцеларијски материјал - 30192000

тонери- делови и прибор фотокопирних апарата - 30125000

2. Партије:

Набавка је обликована у четири партије, и то:

партија 1 – папир- хартија за фотокопирње - 30197643

партија 2 – штампани материјал- штампани материјал и сродни производи - 22000000

партија 3- ситан канцеларијски материјал - канцеларијски материјал – 30192000

партија 4 – тонери- делови и прибор фотокопирних апарата, - 30125000



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Партија 1 - папир

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере
1.	Фотокопирни папир А4 80 g/m ² , 500/1	750	рис
2.	Фотокопирни папир А3 80 g/m ² , 500/1	6	рис

Партија 2 – штампани материјал

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере
1.	Омот списа (90 g/m), ½, А3	35000	ком.
2.	Коверта са повратницом ОУП-16, влажно лепљење	5000	ком.
3.	Коверта са повратницом Б5, влажно лепљење	5000	ком.
4.	Коверта средња розе В5, влажно лепљење	3000	ком.
5.	Коверта А4 (1000 АД), влажно лепљење	2000	ком.
6.	Коверта А3, самолепљива	200	ком.
7.	Коверта мала Б6 плава, влажно лепљење	1000	ком.
8.	Записници, А4, НЦР, 100/1	350	блок

Напомена: квалитет материјала под редним бројем 1, 3 и 8 мора бити по моделу узорка

Партија 3 – ситан канцеларијски материјал

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере
1.	Спајалице NO2, 100/1, металне	150	кутија
2.	Спајалице NO5, 100/1, металне	10	кутија
3.	Муниција за хефталицу 24/6-D 1000/1 (Delta или еквивалентно)	130	кутија
4.	Хемијска оловка Winng WZ-2016/50 или еквивалентно	360	ком.
5.	Графитна оловка HB/N ^o 2	50	ком.
6.	Коректор, 20 ml.	250	ком.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере
7.	Масило за печате 20 ml, љубичасто	50	КОМ.
8.	Јастуче за печате, метално бр.3	30	КОМ.
9.	Факс ролна 210 x 20m	200	КОМ.
10.	Сигнир флуоресцентни	300	КОМ.
11.	Гумица "Pelikan" AL 20 или еквивалентно	50	КОМ.
12.	Маркер "Permanent kosi"	20	КОМ.
13.	Селотејп 15/33	200	КОМ.
14.	Мат трака 48 x 50	30	КОМ.
15.	Провидна трака 48 x 50	10	КОМ.
16.	Адинг ролна 57 мм, 1+0	10	КОМ.
17.	Папир за белешке 90 x 90 500/1	150	КОМ.
18.	Самолепљиви блокчић 75 x75 100/1	10	КОМ.
19.	Црвени тврди восак /кутија, 10/1	10	КОМ.
20.	Индиго ручни, 100/1	3	кутија
21.	Свеска А-4 тврди повез, 80/1 листа	10	КОМ.
22.	Свеска А-5 тврди повез, 80/1 листа	20	КОМ.
23.	Регистратор А4, картонски, са кутијом (нерепариран)	100	КОМ.
24.	Фасцикла картонска са клапном и пантљиком	350	КОМ.
25.	Фасцикла картонска-преклопна (бела)	300	КОМ.
26.	Фасцикла пластична са механизмом (металним)	400	КОМ.
27.	Фолија Л А4	400	КОМ.
28.	Фолија У А4	400	КОМ.
29.	Фолија У А4, са перфорацијом	700	КОМ.
30.	Налог за уплату (обр.бр.1), НЦР	20	блок
31.	Налог за службено путовање, А4	700	КОМ.
32.	Референтска свеска (обр.бр. 28)	30	КОМ.
33.	Књига примљене поште на личност	10	КОМ.
34.	Путни налог за путн.аутомобил А-4	40	блок

Напомена: квалитет материјала под редним бројем 24 мора бити по моделу узорка
Партија 4 - тонери

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере
1.	Тонер за: HP LJ 1010/1018/1020/1022	25	КОМ.
2.	Тонер за: HP LJ 5p/бр	2	КОМ.
3.	Тонер за: HP LJ 2100/2200	10	КОМ.
4.	Тонер за: HP LJ 1100	1	КОМ.
5.	Тонер за: HP LJ 1160	2	КОМ.
6.	Тонер за: HP LJ 1000/1200	4	КОМ.
7.	Тонер за: HP LJ М 1522nf	2	КОМ.
8.	Тонер HP Color LJ CP 1215 (црни)	2	КОМ.
Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере



9.	(плави)	2	КОМ.
10.	(црвени)	2	КОМ.
11.	(жути)	2	КОМ.
12.	Тонер за: HPLJ P 1005/1006	7	КОМ.
13.	Тонер за: HP LJ P2055D	10	КОМ.
14.	Тонер за: HP LJ P1102	8	КОМ.
15.	Тонер за: HP LJ P1505	1	КОМ.
16.	Тонер за: HP LJ 2035	10	КОМ.
17.	Тонер за: Lexmark MS 310 dn	1	
18.	Тонер за: LEXMARK E 220	5	КОМ.
19.	Тонер за: LEXMARK X 215	1	КОМ.
20.	Тонер за: LEXMARK 232	4	КОМ.
21.	Тонер за: Lexmark T 640	3	КОМ.
22.	Тонер за: Lexmark E 210	1	КОМ.
23.	Тонер за: Lexmark LEXMARK E 352 d.n.	2	КОМ.
24.	Тонер за: Lexmark optra E 310	1	КОМ.
25.	Тонер за: Lexmark optra E 120	1	КОМ.
26.	Тонер за: Lexmark C 540 (црни)	1	КОМ.
27.	(плави)	1	КОМ.
28.	(црвени)	1	КОМ.
29.	(жути)	1	КОМ.
30.	Тонер за: Lexmark T 654 dn	1	КОМ.
31.	Тонер за: Brother MFC 8860DN	4	КОМ.
32.	Тонер за: Minolta 2400 Magi color 2530 DL (црни)	1	КОМ.
33.	(плави)	1	КОМ.
34.	(црвени)	1	КОМ.
35.	(жути)	1	КОМ.
36.	Тонер за: SAMSUNG ML 1640	1	КОМ.
37.	Тонер за: SAMSUNG SCX 4521F	2	КОМ.
38.	Тонер за: SAMSUNG ML 1665	1	КОМ.
39.	Тонер за: Minolta QMS PAGE PRO 1200 W	2	КОМ.
40.	Тонер за: XEROX HP PHASER 3020	1	КОМ.
41.	Тонер за: Canon faks L290 fx3	1	КОМ.
42.	Тонер за: Canon LBP 810	2	КОМ.
43.	Тонер за: Epson Aculaser M 1200	1	КОМ.
44.	Тонер за: KYOCERA ECOSYS FS 1020 D	1	КОМ.
45.	Тонер за: Dell 2330 d	3	КОМ.
46.	Тонер за Konica Minolta Bizhub 210, 2/1	3	КОМ
47.	Тонер за Develop Ineo 165, 2/1	3	КОМ

Напомена: Предмет набавке су нови, компатабилни тонери, „for use“.

2. Квалитет



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана замени добро.

3. Начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно током трајања Уговора, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом (путем факса или e-mail-а).

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 72 сати.

4. Место испоруке

Испорука добара вршиће се у копијерници Нишавског управног округа, на трећем спрату ПЦ "АМБАСАДОР", у улици Страхињића Бана бб.

5. Узорци

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак сваког артикла по јединици мере за партију 1,2 и партију 3. Узорци су саставни део понуде и они се се достављају истовремено са понудом.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком "Узорци за јавну набавку добара- канцеларијски материјал бр. 920-021-03/2017-02", а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона, адреса понуђача и назив партије.

На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из спецификације.

Понуда Понуђача који не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из обрасца понуде биће одбијена.

Узорци артикала достављају се ради упоређивања истоветности понуђених добара са добрима која ће се испоручивати током реализације уговора.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани код Наручиоца до истека рока важности уговора.

Достављени узорци осталих понуђача биће враћени понуђачима по окончаном поступку јавне набавке.

6. Модел узорка понуђача

Понуђачи су дужни да понуде артикле у партији 2 под редним бројем 1, 3 и 8, у партији 3 под редним бројем 24 према моделу узорка које се може преузети сваког радног дана у времену од 11⁰⁰ - 14⁰⁰ часова у Нишавском управном округу, у канцеларији бр. 4, на трећем спрату ПЦ "АМБАСАДОР", у улици Страхињића Бана бб.

Особа за контакт: Тома Ивковић, тел: 018/505-147

Уколико понуђач не понуди артикал сагласан моделу узорка који му је био доступан, понуда ће бити одбијена.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
 - 4) Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).
- 1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове, које је одредио наручилац сагласно чл. 76. Закона и то:
- 1.2.1 Пословни капацитет**
Да је укупна вредност добара која је понуђач испоручио у ,2013, 2014 и 2015. години, а која су предмет ове јавне набавке, минимум 3.000.000.00 динара без ПДВ-а, без обзира дали се понуда подноси за једну или више партија (*члан 77. Став 2. Тачка 2. Закона о јавним набавкама*)
- 1.2.2 Технички капацитет**
Да понуђач поседује (у својини или по основу лизинга или по неком другом правном основу) најмање једно регистровано возило, без обзира на то да ли се понуда подноси за једну или више партија.
- 1.2.3 Кадровски капацитет**
Да понуђач мора има најмање једно запослено лице без обзира на то да ли се понуда подноси за једну или више партија.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави своју Изјаву (Образац бр.1) и Изјаву подизвођача (Образац бр.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 /пет/ дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа што у понуди напомиње.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача не доказује основне услове из члана 75. став 1. тач.1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Образац бр. 1

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добра: **канцеларијски материјал**, бр. 920-021-03/2017-02, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) понуђач испуњава додатне услове:
 - *Пословни капацитет:*
Понуђач је испоручио добра у 2013, 2014 и 2015. години у вредности од мин. 3.000.000.00 динара
 - *Технички капацитет:*
Понуђач поседује једно регистровано возило (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу)
 - *Кадровски капацитет:*
Понуђач има најмање једно запослено лице

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана 6б
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке добара: **канцеларијски материјал** број 920-021-03/2017-02, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико има већи број подизвођача, потребно је да се образац копира, у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



На захтев Наручиоца Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, доставља следеће доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Додатни услови сагласно члану 76. став 1. и 2. Закона:
 - 5.1. Пословни капацитет, доказ: вредност испоручених добара доказује се потврдама од референтних наручилаца (образац бр. 3) чије су вредности унете у референтну листу (образац бр. 4);
 - 5.2. Технички капацитет, доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе или фотокопије уговора о лизингу или фотокопије уговора о поседовању возила по неком другом основу;
 - 5.3. Кадровски капацитет, доказ: Фотокопија обрасца МА или другог одговарајућег образца, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 3

Референтни наручилац: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2013., 2014 и 2015. години, испоручио канцеларијски материјал у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара) без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавним набавкама чији је предмет набавка канцеларијског материјала.

Место: _____
Датум: _____

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 4

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Редни број	Референтни наручилац	Вредност испоручених добара
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПНО:	

Напомена:

Понуђач мора да потпише и овери печатом образац "Референтна листа". Подаци унети у образац "Референтна листа" морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда купаца - наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Нишавски управни округ Ниш, ул. Страхињића Бана бб са назнаком: **"Понуда за јавну набавку - канцеларијски материјал, ЈН бр. 920-021-03/2017-02 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 02.02.2017. до 12⁰⁰ часова.

Напомена:

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац бр. 1 - ако понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, за све понуђаче из групе понуђача, ако понуду подноси група понуђача.

- Образац бр. 2 - за све подизвођаче.

Обрасци понуде:

- Образац бр. 5 - ако се подноси понуда за Партију 1 - папир;
- Образац бр. 6 – ако се подноси понуда за Партију 2 – штампани материјал
- Образац бр. 7 - ако се подноси понуда за Партију 3- ситан канцеларијски материјал;
- Образац бр. 8 - ако се подноси понуда за партију 4 - тонери.

Обрасци модела уговора:

- Образац бр. 9-модел уговора за Партију 1 - ако се подноси понуда за Партију 1
 - Образац бр. 10-модел уговора за Партију 2 - ако се подноси понуда за Партију 2
 - Образац бр. 11-модел уговора за Партију 3 - ако се подноси понуда за Партију 3
 - Образац бр. 12-модел уговора за партију 4 – ако се подноси понуда за Партију 4
 - Образац бр. 13 – образац трошкова припреме понуде
 - Образац бр. 14 - за понуђача, тј. за све понуђаче из групе понуђача
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:



- Образац бр. 15-менично овлашћење
- Меница (потписана и оверена)
- Потврда да је меница евидентирана у регистру меница
- Копија картона депонованих потписа
- Узорци (по један од сваког артикла) ако се подноси понуда за партију 1,2 и 3

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Уколико један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, достављају се у једном примерку за све партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Нишавски управни округ, Ниш, ул. Страхињића Бана бб.

"Измена понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал ЈН бр. 920-021-03/2017-02.

- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал ЈН бр. 920-021-03/2017-02.

- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал ЈН бр. 920-021-03/2017-02.

- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку - канцеларијски материјал ЈН бр. 920-021-03/2017-02.

- НЕ ОТВАРАТИ.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Обрасци бр. 5, 6,7 и 8), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Обрасци бр. 5, 6,7 и 8) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 1).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана - у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012), од дана испостављања рачуна - отпремнице, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од три дана (72 сати) од дана када су добра наручена. Испорука добара се врши на адресу: Нишавски управни округ Ниш, ул. Страхињића Бана бб, ПЦ "АМБАСАДОР", трећи спрат.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:

Сваки од Понуђача је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац бр. 15), на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС.

Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Како је јавна набавка обликована у више партија понуђач, који се пријављује за више партија, уз понуду прилаже меницу за озбиљност понуде за сваку партију посебно.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обетбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац бр.16) на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.



Потрбно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача. По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Напомена:

Како је јавна набавка обликована у више партија, понуђач коме је додељен уговор за више партија ,приликом потписивања уговора, прилаже меницу за добро извршење посла за сваку партију посебно.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Нишавски управни округ ,Ниш, Страхињића бана бб или електронске поште на e-mail opsti.pos@nis.okrug.gov.rs или факсом на број 018/523-742) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 /три/ дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН редни бр.1.1.1./2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају исте, најниже понуђене цене, понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. Уколико су и најнижа понуђена цена и рок важења понуде и рок испоруке добара исти, као најповољнија биће изабрана она понуда која је прва достављена Наручиоцу

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail opsti.pos@nis.okrug.gov.rs, факсом на број 018/523-742 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара. Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, потврду о уплати таксе.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о уплати републичке административне таксе која садржи следеће:

- да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора да буде јасно истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ таксе из члана 156. закона;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев,
- сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев;
- потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП2, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено није дозвољено уписивати додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: такса за „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу;
- корисник: Буџет Републике Србије ,
- Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуто елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

3.Потврда издата од стране Републике Србије, министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која саджи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (2),за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора,а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати такси из тачке 1., за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне Банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 - папир

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара: **канцеларијски материјал** - партија 1 - папир ЈН бр, 920-021-03/2017-02

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) Самостално
- Б) Са подизвођачем
- В) Као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана 6б
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
- ПАРТИЈА 1 - ПАПИР**

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере	Цена у дин.без ПДВ	
				по јед. мере	цена по ј.м. х план.кол.
1.	Фотокопирни папир А4 80 g/m ² , 500/1	750	рис		
2.	Фотокопирни папир А3 80 g/m ² , 500/1	6	рис		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:					

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде., Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2 – штампани материјал

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара: **канцеларијски материјал** - партија 2 – штампани материјал ЈН бр.920-021-03/2017-02

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) Самостално
- Б) Са подизвођачем
- В) Као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
- ПАРТИЈА 2 –штампани материјал**

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере	Цена у дин.без ПДВ	
				по јед. мере	цена по ј.м. х план.кол.
1.	Омот списа (90 g/m ²), 1/2, А3	35000	ком		
2.	Коверта са повратницом ОУП-16, влажно лепљење	6000	ком		
3.	Коверта са повратницом Б5, влажно лепљење	4000	ком		
4.	Коверта средња,розе Б5, влажно лепљење	3000	ком		
5.	Коверта А4 (1000АД),влажно лепљење	2000	ком		
6.	Коверта А3, самолепљива	200	ком		
7.	Коверта мала, плава Б6, влажно лепљење	1000	ком		
8.	Записник НЦР, 100/1	350	блок		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:					

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде., Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 3 - ситан канцеларијски материјал

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара: **канцеларијски материјал** - партија 3 - ситан канцеларијски материјал ЈН бр.920-021-3/2017-02

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) Самостално
- Б) Са подизвођачем
- В) Као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
- ПАРТИЈА 3 - СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере	Цена у дин.без ПДВ	
				по јед. мере	цена по ј.м. х план.кол.
1.	Спајалице NO2, 100/1, металне	150	кутија		
2.	Спајалице NO5, 100/1, металне	10	кутија		
3.	Муниција за хефталицу24/6-D1000/1 (Delta или еквивалентно)	130	кутија		
4.	Хемијска оловка Winng WZ-2016/50 или еквивалентно	360	ком.		
5.	Графитна оловка HB/N ^o 2	50	ком.		
6.	Коректор, 20 ml.	250	ком.		
7.	Масило за печате 20 ml, љубичасто	50	ком.		
8.	Јастуче за печате -Metalno бр. 3	30	ком.		
9.	Факс ролна 210 x 20m	200	ком.		
10.	Сигнир флуоресцентни	300	ком.		
11.	Гумица "Pelikan" AL 20 или еквивалентно	50	ком.		
12.	Маркер "Permanent kosi"	20	ком.		
13.	Селотејп 15/33	200	ком.		
14.	Мат трака 48 x 50	30	ком.		
15.	Провидна трака 48 x 50	10	ком.		
16.	Адинг ролна 57 мм, 1+0	10	ком.		
17.	Папир за белешке 90 x 90, 500/1	150	ком.		
18.	Самолепљиви блокчић 75 x75, 100/1	10	ком.		
19.	Црвени тврди восак /кутија, 10/1	10	ком.		
20.	Индиго ручни, 100/1	3	кутија		
21.	Свеска А-4 тврди повез, 80/1 листа	10	ком.		
22.	Свеска А-5 тврди повез, 80/1 листа	20	ком.		
23.	Регистратор А4, картонски, са кутијом (нерепариран)	100	ком.		
24.	Фасцикла картонска са клапном и пантљиком	350	ком.		
25.	Фасцикла картонска-преклопна (бела)	300	ком.		
26.	Фасцикла пластична са механизмом (металним)	400	ком.		
27.	Фолија Л А4	400	ком.		



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

28.	Фолија У А4	400	ком.		
29.	Фолија У А4, са перфорацијом	700	ком.		
30.	Налог за уплату (обр.бр.1), НЦР	20	блок		
31.	Налог за службено путовање, А4	700	ком.		
32.	Референтска свеска (обр.бр. 28)	30	ком.		
33.	Књига примљене поште на личност	10	ком.		
34.	Путни налог за путн.аутомобил А-4	40	блок		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:					

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одредђује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 4 - тонери

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара: **канцеларијски материјал** - партија 4 - тонери ЈН бр. 920-021-3/2017-02

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) Самостално
- Б) Са подизвођачем
- В) Као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
- ПАРТИЈА 4 - ТОНЕРИ**

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере	Цена у дин.без ПДВ	
				по јед. мере	цена по ј.м. х план.кол.
1.	Тонер за: HP LJ 1010/1018/1020/1022	25	КОМ		
2.	Тонер за: HP LJ 5p/6p	2	КОМ.		
3.	Тонер за: HP LJ 2100/2200	10	КОМ.		
4.	Тонер за: HP LJ 1100	1	КОМ.		
5.	Тонер за: HP LJ 1160	1	КОМ.		
6.	Тонер за: HP LJ 1000/1200	3	КОМ.		
7.	Тонер за: HP LJ M 1522 nf	2	КОМ.		
8.	Тонер HP Color LJ CP 1215 (црни)	2	КОМ.		
9.	(плави)	2	КОМ.		
10.	(црвени)	2	КОМ.		
11.	(жути)	2	КОМ.		
12.	Тонер за: HPLJ P 1005/1006	7	КОМ.		
13.	Тонер за: HP LJ P2055D	10	КОМ.		
14.	Тонер за: HP LJ P1102	8	КОМ.		
15.	Тонер за: HP LJ P1505	1	КОМ.		
16.	Тонер за: HP LJ 2035	10	КОМ.		
17.	Тонер за: LEXMARK MS 310 dn	1	КОМ		
18.	Тонер за: LEXMARK E 220	5	КОМ.		
19.	Тонер за: LEXMARK X 215	1	КОМ.		
20.	Тонер за: LEXMARK 232	3	КОМ.		
21.	Тонер за: Lexmark T 640	3	КОМ.		
22.	Тонер за: Lexmark E 210	1	КОМ.		
23.	Тонер за: Lexmark LEXMARK E 352 d.n.	2	КОМ.		
24.	Тонер за: Lexmark optra E 310	1	КОМ.		
25.	Тонер за: Lexmark optra E 120	1	КОМ.		
26.	Тонер за: Lexmark C 540 (црни)	1	КОМ.		
27.	(плави)	1	КОМ.		
28.	(црвени)	1	КОМ.		
29.	(жути)	1	КОМ.		



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

30.	Тонер за: Lexmark T 654 dn	1	КОМ.		
31.	Тонер за: Brother MFC 8860DN	4	КОМ.		
32.	Тонер за: Minolta 2400 Magi color 2530 DL (црни)	1	КОМ.		
33.	(плави)	1	КОМ.		
34.	(црвени)	1	КОМ.		
35.	(жути)	1	КОМ.		
36.	Тонер за: SAMSUNG ML 1640	1	КОМ.		
37.	Тонер за: SAMSUNG SCX 4521F	2	КОМ.		
38.	Тонер за: SAMSUNG ML 1665	1	КОМ.		
39.	Тонер за: Minolta PAGE PRO 1200 W	2	КОМ.		
40.	Тонер за: XEROX HP PHASER 3020	1	КОМ.		
41.	Тонер за: Canon факс L290 fx3	1	КОМ.		
42.	Тонер за: Canon LBP 810	2	КОМ.		
43.	Тонер за: Epson Aculaser M 1200	1	КОМ.		
44.	Тонер за: KYOCERA ECOSYS FS 1020 D	1	КОМ.		
45.	Тонер за: Dell 2330 d	3	КОМ.		
46.	Тонер за: Konica Minolta Bizhub 210 , 2/1	3	КОМ.		
47.	Тонер за: Develop Ineo 165 , 2/1	3	КОМ.		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:					

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 10

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

О јавној набавци добара: штампани материјал

Закључен између:

Наручиоца: Нишавски управни округ,
са седиштем у Нишу, ул. Страхињића Бана бб,
ПИБ:104211722, матични број: 17649396,
број рачуна: 840-1620-21
телефон: 018/523-434; факс :018/523-742
кога заступа Др Александар Цветковић
(у даљем тексту: **купац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа
(у даљем тексту: **добављач**)

Основ уговора:

ЈН Број:920-021-00003/2017-02

Број и датум Одлуке о додели Уговора: 920-021-00003-5/2017-02 од .02. 2017 године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја и сукцесивна испорука (према захтевима Купца) добара – штампани материјал, а у свему према Конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број од 2017. године, која чини саставни део овог уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере	Цена у дин.без ПДВ	
				по јед. мере	цена по ј.м. х план.кол.
1.	Омот списа(90 g/m), 1/2, А3	35000	КОМ		
2.	Коверта са повратницом ОУП-16, влажно лепљење	6000	КОМ		



3.	Коверта са повратницом Б5, влажно лепљење	4000	ком		
4.	Коверта средња, розе, Б5, влажно лепљење	3000	ком		
5.	Коверта А4 (1000 АД), влажно лепљење	2000	ком		
6.	Коверта А3, самолепљива	200	ком		
7.	Коверта мала, плава, Бб, влажно лепљење	1000	ком		
8.	Записник, А4, НЦР, 100/1	350	блок		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:					

У табели су наведене планиране количине добара за период трајања уговора, а Купац задржава право да поручи мању количину добара од планиране.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи динара без ПДВ-а, односно
Динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3

Уговорене стране су се сагласиле да ће Додављач испоручивати добра у року од часа од часа пријема захтева путем факса или email-а. Додављач преузима организацију превоза и истовара добара у просторију Купца у Нишу, у ПЦ АМБАСАДОР на трећем спрату, у улици Страхињића бана бб

Уколико се испорука не изврши у уговореном року од часа Купац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 4.

Додављач се обавезује да испоручује добра, минималног, квалитета према узорцима које је доставио.

УЗОРЦИ

Члан 5.

Узорци које је Додављач доставио биће задржани код Купца до истека рока важности уговора ради



упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Купац се обавезује да ће вредност испоручених добара плаћати Добављачу на бази појединачних испорука у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна-отпремнице а по извршеној испоруци,уз који ће бити приложена оверена отпремница о количини испоручених добара.

Члан 7.

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала Купац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације, коју је Добављач обавезан отклонити најкасније у року од три дана, од дана обавештења, у противном, Купац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативо средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности јавне набавке, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора се продужити.

Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Купац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Купац се обезбеђује за случај насавесног и/или неблагоприятног извршења уговорних обавеза.

Уколико Добављач испоручује добра која су предмет овог уговора непоштујући рокове предвиђене истим, сматра се да Добављач неблагоприятно извршава своје обавезе, у смислу става 1. Овог члана.

Члан 10.

Добављач ће своју уговорну обавезу из члана 1. Овог Уговора извршавати са подизвођачима.

(навести назив и седиште подизвођача)



или

Добаљач ће уговорну обавезу из члана 1. Овог Уговора извршавати са групом понуђача(заједничка понуда) _____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 11.

У случају раскида овог Уговора уговара се отказни рок од 30 дана, а исти се рачуна од дана достављања писаног отказа једне од уговорних страна.

Уговорне стране су дужне да током отказног рока поштују и примењују одредбе овог уговора, а у супротном, уговорна страна која се не придржава ове обавезе дугује накнаду штете другој уговорној страни.

Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Сва евентуално спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор је закључен на временски период од једне године ,а може се реализовати до укупног утрошка планираних-уговорених средстава за наведени период, при чему обим реализације уговора, који ће бити извршен у 2018. години мора бити у оквирима износа који је предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за наредне године, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 15

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА КУПЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 9

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА Партију 1

О јавној набавци добара: ПАПИР

Закључен између:

Наручиоца: Нишавски управни округ,
са седиштем у Нишу, ул. Страхињића Бана бб,
ПИБ:104211722, матични број: 17649396,
број рачуна: 840-1620-21
телефон: 018/523-434; факс :018/523-742
кога заступа Др Александар Цветковић
(у даљем тексту: **купац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа,
(у даљем тексту: **добављач**)

Основ уговора:

ЈН Број:920-021-00003/2017-02

Број и датум Одлуке о додели Уговора: 920-021-00003-5/2017-02 од .02. 2017 године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја и сукцесивна испорука (према захтевима Купца) добара - папир, а у свему према Конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број од 2017. године, која чини саставни део овог уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере	Цена у дин.без ПДВ	
				по јед. мере	цена по ј.м. х план.кол.
1.	Фотокопирни папир А4 80 g/m ² , 500/1	750	рис		
2.	Фотокопирни папир А3 80 g/m ² , 500/1	6	рис		
УКУПНА ВРЕДНОСТ РОБЕ БЕЗ ПДВ-а:					

У табели су наведене планиране количине добара за период трајања уговора, а Купац задржава право да поручи мању количину добара од планиране.



ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи динара без ПДВ-а, односно
Динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке .

Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3

Уговорене стране су се сагласиле да ће Добављач испоручивати добра у року од часа од часа пријема захтева путем факса или email-а. Добављач преузима организацију превоза и истовара добара у просторију Купца у Нишу, у ПЦ АМБАСАДОР на трећем спрату , у улици Страхињића бана бб

Уколико се испорука не изврши у уговореном року од часа Купац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручује добра, минималног, квалитета према узорцима које је доставио.

УЗОРЦИ

Члан 5.

Узорци које је Добављач доставио биће задржани код Купца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Купац се обавезује да ће вредност испоручених добара плаћати Добављачу на бази појединачних испорука у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна-отпремнице а по извршеној испоруци,уз који ће бити приложена оверена отпремница о количини испоручених добара.

Члан 7.



У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала Купац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације, коју је Добављач обавезан отклонити најкасније у року од три дана, од дана обавештења, у противном, Купац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативо средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности јавне набавке, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора се продужити.

Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Купац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Купац се обезбеђује за случај насавесног и/или неблаговременог извршења уговорних обавеза.

Уколико Добављач испоручује добра која су предмет овог уговора непоштујући рокове предвиђене истим, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. Овог члана.

Члан 10.

Добављач ће своју уговорну обавезу из члана 1. Овог Уговора извршавати са подизвођачима.

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорну обавезу из члана 1. Овог Уговора извршавати са групом понуђача (заједничка понуда) _____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 11.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

У случају раскида овог Уговора уговара се отказни рок од 30 дана, а исти се рачуна од дана достављања писаног отказа једне од уговорних страна.

Уговорне стране су дужне да током отказног рока поштују и примењују одредбе овог уговора, а у супротном, уговорна страна која се не придржава ове обавезе дугује накнаду штете другој уговорној страни.

Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Сва евентуално спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор је закључен на временски период од једне године ,а може се реализовати до укупног утрошка планираних-уговорених средстава за наведени период, при чему обим реализације уговора, који ће бити извршен у 2018. години мора бити у оквирима износа који је предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за наредне године, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 15

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА КУПЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 11

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА Партију 3

О јавној набавци добара: СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен између:

Наручиоца: Нишавски управни округ,
са седиштем у Нишу, ул. Страхињића Бана бб,
ПИБ:104211722, матични број: 17649396,
број рачуна: 840-1620-21
телефон: 018/523-434; факс :018/523-742
кога заступа Др Александар Цветковић
(у даљем тексту: **купац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа
(у даљем тексту: **добављач**)

Основ уговора:

ЈН Број:920-021-00003/2017-02

Број и датум одлуке о додели уговора: 920-021-00003-5/2017-02 од .02. 2017 године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја и сукцесивна испорука (према захтевима Купца) добара – ситан канцеларијски материјал, а у свему према Конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере	Цена у дин.без ПДВ	
				по јед. мере	цена по ј.м. х план.кол.
1.	Спајалице NO2, 100/1, металне	150	кутија		
2.	Спајалице NO5, 100/1, металне	10	кутија		
3.	Муниција за хефталицу24/6-D 1000/1 (Delta или еквивалентно)	130	кутија		
4.	Хемијска оловка Winng WZ-2016/50 или еквивалентно	360	ком.		
5.	Графитна оловка НВ/Н ^о 2	50	ком.		



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

6.	Коректор , 20 ml.	250	КОМ.		
7.	Мастило за печате 20 ml, љубичасто	50	КОМ.		
8.	Јастуче за печате -метално бр. 3	30	КОМ.		
9.	Факс ролна 210 x 20m	200	КОМ.		
10.	Сигнир флуоресцентни	300	КОМ.		
11.	Гумица "Pelikan" AL 20 или еквивалентно	50	КОМ.		
12.	Маркер "Permanent kosi"	20	КОМ.		
13.	Селотејп 15/33	200	КОМ.		
14.	Мат трака 48 x 50	30	КОМ.		
15.	Провидна трака 48 x 50	10	КОМ.		
16.	Адинг ролна 57 мм, 1+0	10	КОМ.		
17.	Папир за белешке 90 x 90 , 500/1	150	КОМ.		
18.	Самолепљиви блокчић 75 x75 . 100/1	10	КОМ.		
19.	Црвени тврди восак /кутија, 10/1	10	КОМ.		
20.	Индиго ручни, 100/1	3	кутија		
21.	Свеска А-4 тврди повез, 80/1 листа	10	КОМ.		
22.	Свеска А-5 тврди повез, 80/1 листа	20	КОМ.		
23.	Регистратор А4, картонски, са кутијом (нерепариран)	100	КОМ.		
24.	Фасцикла картонска са клапном и пантљиком	350	КОМ.		
25.	Фасцикла картонска-преклопна (бела)	300	КОМ.		
26.	Фасцикла пластична са механизмом(металним)	400	КОМ.		
27.	Фолија Л А4	400	КОМ.		
28.	Фолија У А4	400	КОМ.		
29.	Фолија У А4, са перфорацијом	700	КОМ.		
30.	Налог за уплату (обр.бр.1), НЦР	20	блок		
31.	Налог за службено путовање, А4	700	КОМ.		
32.	Референтска свеска (обр.бр. 28)	30	КОМ.		
33.	Књига примљене поште на личност	10	КОМ.		
34.	Путни налог за путнички аутомобил, А-4	40	блок		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:					

У табели су наведене планиране количине добара за период трајања уговора, а Купац задржава право да поручи мању количину добара од планиране.



ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи динара без ПДВ-а, односно
Динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке .

Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3

Уговорене стране су се сагласиле да ће Добављач испоручивати добра у року од часа од часа пријема захтева путем факса или email-а. Добављач преузима организацију превоза и истовара добара у просторију Купца у Нишу, у ПЦ АМБАСАДОР на трећем спрату , у улици Страхињића бана бб

Уколико се испорука не изврши у уговореном року од часа Купац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручује добра, минималног, квалитета према узорцима које је доставио.

УЗОРЦИ

Члан 5.

Узорци које је Добављач доставио биће задржани код Купца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Купац се обавезује да ће вредност испоручених добара плаћати Добављачу на бази појединачних испорука у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна-отпремнице а по извршеној испоруци, уз који ће бити приложена оверена отпремница о количини испоручених добара.

Члан 7.

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала Купац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације , коју је Добављач обавезан отклонити најкасније у року од три дана, од дана обавештења, у противном, Купац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.



СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу неопозиво, безусловно (без приговора) и на први позив наплативо средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности јавне набавке, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора се продужити.

Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Купац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. Овог уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Купац се обезбеђује за случај насавесног и/или неблагоприятног извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало или умањило нормално функционисање државних службеника.

Уколико Добављач испоручује неквалитетна добра која су предмет овог уговора, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Добављач испоручује добра која су предмет овог уговора непоштујући рокове предвиђене истим, сматра се да Добављач неблагоприятно извршава своје обавезе, у смислу става 1. Овог члана.

Члан 10.

Добављач ће своју уговорну обавезу из члана 1. Овог Уговора извршавати са подизвођачима.

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорну обавезу из члана 1. Овог Уговора извршавати са групом понуђача (заједничка понуда

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 11.

У случају раскида овог Уговора уговара се отказни рок од 30 дана, а исти се рачуна од дана



достављања писаног отказа једне од уговорних страна.

Уговорне стране су дужне да током отказног рока поштују и примењују одредбе овог Уговора, а у супротном, уговорна страна која се не придржава ове обавезе дугује накнаду штете другој уговорној страни.

Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Сва евентуално спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор је закључен на временски период од једне године ,а може се реализовати до укупног утрошка планираних –уговорених средстава за наведени период, при чему обим реализације уговора, који ће бити извршен у 2018. години мора бити у оквирима износа који је предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за наредне године, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 15

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА КУПЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце ,односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 12

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА Партију 4

О јавној набавци добара: ТОНЕРИ

Закључен између:

Наручиоца: Нишавски управни округ,
са седиштем у Нишу, ул. Страхињића Бана бб,
ПИБ:104211722, матични број: 17649396,
број рачуна: 840-1620-21
телефон: 018/523-434; факс :018/523-742
кога заступа Др Александар Цветковић
(у даљем тексту: **купац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа,
(у даљем тексту: **добављач**)

Основ уговора:

ЈН Број:920-021-00003 /2017-02

Број и датум одлуке о додели уговора: 920-021-00003-5/2017-02 од .02. 2017 године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја и сукцесивна испорука (према захтевима Купца) добара - тонери, а у свему према Конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број од 2017. године, која чини саставни део овог уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

Ред. бр.	Назив и врста канцеларијског материјала	Планирана количина	Јед. мере	Цена у дин.без ПДВ	
				по јед. мере	цена по ј.м. х план.кол.
1.	Тонер за: HP LJ 1010/1018/1020/1022	25	КОМ		
2.	Тонер за: HP LJ 5p/бр	2	КОМ.		
3.	Тонер за: HP LJ 2100/2200	10	КОМ.		
4.	Тонер за: HP LJ 1100	1	КОМ.		



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
е-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

5.	Тонер за: HP LJ 1160	2	КОМ.		
6.	Тонер за: HP LJ 1000/1200	4	КОМ.		
7.	Тонер за: HP LJ М 1522 nf	2	КОМ.		
8.	Тонер HP Color LJ CP 1215 (црни)	2	КОМ.		
9.	(плави)	2	КОМ.		
10.	(црвени)	2	КОМ.		
11.	(жути)	2	КОМ.		
12.	Тонер за: HPLJ P 1005/1006	7	КОМ.		
13.	Тонер за: HP LJ P2055D	10	КОМ.		
14.	Тонер за: HP LJ P1102	8	КОМ.		
15.	Тонер за: HP LJ P1505	1	КОМ.		
16.	Тонер за: HP LJ 2035	10	КОМ.		
17.	Тонер за: LEXMARK MS 310 dn	1	КОМ.		
18.	Тонер за: LEXMARK E 220	5	КОМ.		
19.	Тонер за: LEXMARK X 215	1	КОМ.		
20.	Тонер за: LEXMARK 232	4	КОМ.		
21.	Тонер за: Lexmark T 640	3	КОМ.		
22.	Тонер за: Lexmark E 210	1	КОМ.		
23.	Тонер за: Lexmark LEXMARK E 352 d.n.	2	КОМ.		
24.	Тонер за: Lexmark optra E 310	1	КОМ.		
25.	Тонер за: Lexmark optra E 120	1	КОМ.		
26.	Тонер за: Lexmark C 540 (црни)	1	КОМ.		
27.	(плави)	1	КОМ.		
28.	(црвени)	1	КОМ.		
29.	(жути)	1	КОМ.		
30.	Тонер за: Lexmark T 654 dn	1	КОМ.		
31.	Тонер за: Brother MFC 8860DN	4	КОМ.		
32.	Тонер за: Magi color 2530 DL (црни)	1	КОМ.		
33.	(плави)	1	КОМ.		
34.	(црвени)	1	КОМ.		
35.	(жути)	1	КОМ.		
36.	Тонер за: SAMSUNG ML 1640	1	КОМ.		
37.	Тонер за: SAMSUNG SCX 4521F	2	КОМ.		
38.	Тонер за: SAMSUNG ML 1665	1	КОМ.		
39.	Тонер за: Minolta QMS PAGE PRO 1200 W	2	КОМ.		
40.	Тонер за: XEROX HP PHASER 3020	1	КОМ.		
41.	Тонер за: Canon faks L290	1	КОМ.		
42.	Тонер за: Canon LBP 810	2	КОМ.		
43.	Тонер за: Epson Aculaser M 1200	1	КОМ.		
44.	Тонер за: KYOCERA ECOSYS FS 1020 D	1	КОМ.		
45.	Тонер за: Dell 2330 d	3	КОМ.		
46.	Тонер за: Konica Minolta Bizhub 210, 2/1	3	КОМ.		



47.	Тонер за: Develod Ineo 165, 2/1	3	КОМ		
УКУПНА ВРЕДНОСТ РОБЕ БЕЗ ПДВ-а:					

Напомена: Предмет набавке су нови, компатабилни тонери „for use“.

У табели су наведене планиране количине добара за период трајања уговора, а Купац задржава право да поручи мању количину добара од планиране.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке .

Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3

Уговорене стране су се сагласиле да ће Добављач испоручивати добра у року од часа од часа пријема захтева путем факса или email-а. Добављач преузима организацију превоза и истовара добара у просторију Купца у Нишу, у ПЦ АМБАСАДОР на трећем спрату , у улици Страхињића бана бб

Уколико се испорука не изврши у уговореном року од часа Купац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручује добра, квалитета, према важећим стандардима, који морају бити у оригиналном паковању произвођача, на коме је јасно назначен врста производа.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац се обавезује да ће вредност испоручених добара плаћати Добављачу на бази појединачних испорука у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна-отпремнице а по извршеној испоруци,уз који ће бити приложена оверена отпремница о количини испоручених добара.

Члан 6.

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала Купац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације , коју је Добављач обавезан



отклонити најкасније у року од три дана, од дана обавештења, у противном, Купац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добалљач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативо средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности јавне набавке, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Купац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Купац се обезбеђује за случај насавесног и/или неблагоприятног извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало или умањило нормално функционисање државних службеника.

Уколико Добављач испоручује неквалитетна добра која су предмет овог уговора, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Добављач испоручује добра која су предмет овог уговора непоштујући рокове предвиђене истим, сматра се да Добављач неблагоприятно извршава своје обавезе, у смислу става 1. Овог члана.

Члан 9.

Добављач ће своју уговорну обавезу из члана 1. Овог Уговора извршавати са подизвођачима.

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорну обавезу из члана 1. Овог Уговора извршавати са групом понуђача (заједничка понуда) _____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

У случају раскида овог Уговора уговара се отказни рок од 30 дана, а исти се рачуна од дана



достављања писаног отказа једне од уговорних страна.

Уговорне стране су дужне да током отказног рока поштују и примењују одредбе овог уговора, а у супротном, уговорна страна која се не придржава ове обавезе дугује накнаду штете другој уговорној страни.

Члан 11.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сва евентуално спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор је закључен на временски период од једне године ,а може се реализовати до укупног утрошка планираних –уговорених средстава за наведени период,при чему обим реализације уговора, који ће бити извршен у 2018. години мора бити у оквирима износа који је предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за наредне године, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 14

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА КУПЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен ,реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 13

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара-канцеларијски материјал бр.920-021-03/2017-02, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Обавезно је доставити потписан и печатом оверен образац, може и без структуре трошкова и укупног износа.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: канцеларијски материјал, број 920-021-03/2017-02 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр. 15

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Нишавски управни округ, Ниш, Страхињића бана бб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Нишавски управни округ, Ниш, Страхињића бана бб, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 920-021-03/2017-02 партија бр. _____ (навести број партије и предмет набавке), што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је до _____ 2017. године

Овлашћујемо Нишавски управни округ, Ниш, Страхињића бана бб као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник
издавалац менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Адреса: Ниш, ул. Страхињића Бана бб
Телефон: 018/523-434;
Факс: 018/523-742
e-mail: opsti.pos@nis.okrug.gov.rs

ПИБ: 104211722
матични број: 17649396
шифра делатности: 8411
текући рачун: 840-620-21

Образац бр.16

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Нишавски управни округ, Ниш, Страхињића бана бб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Нишавски управни округ, Ниш, Страхињића бана бб, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за ЈН бр. 920-021-03/2017-02, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2018. године.

Овлашћујемо Нишавски управни округ, Ниш, Страхињића бана бб, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник
издавалац менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА